



COMUNE DI MAGASA
Provincia di Brescia

Via Garibaldi n. 1 - 25080 Magasa (Bs) - Tel. 0365.745010 Fax 0365.74049
Cod. Fisc. 00571420173 - Part. I.v.a. 00570990986

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 04 /15
DEL 07.02.2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24,
COMMA 3 BIS, D.L. N. 90/2014, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.
114/2014).**

L'anno Duemilaquindici addì sette del mese di febbraio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
Venturini Federico - Sindaco	x	
Mazza Tommaso	x	
Bettanini Tommy		x
Venturini Omar	x	
Pace Giovanni		x
Totale	- 3 -	- 2 -

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Marilena Però il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Federico Venturini - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto segnato all'ordine del giorno.

Giunta n. 4 del 7/2/2015 ore 10.00

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3 BIS, D.L. N. 90/2014, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 114/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 (comma inserito dalla legge n. 114 dell'11.08.2014 di conversione del decreto) che dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line.

PRESO ATTO che il termine ordinatorio per ottemperare al predetto adempimento scade il 16 febbraio 2015.

PRECISATO:

- che l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese e deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- che il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

CONSIDERATO:

- che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM n. 285 del 09.12.2014;
- che il DPCM n. 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)";
- che il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle amministrazioni pubbliche;
- che ciò nonostante, le singole amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- che proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- che pertanto, le amministrazioni pubbliche potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID.

RICHIAMATO inoltre il DPCM del 13.11.2014, che detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni".

EVIDENZIATO come tale norma rappresenti l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle amministrazioni pubbliche, imponendo all'art. 17, comma 2, la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione che stabilisce quanto segue:

Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del D.Lgs. n. 82/2005, mediante la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma dell'art. 17, comma 2 del DPCM del 13.11.2014, si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11.08.2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi dai competenti responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000 concernente le competenze della Giunta Comunale.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2) Di approvare e fare proprio il seguente Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014:

Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del D.Lgs. n. 82/2005, mediante la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma dell'art. 17, comma 2 del DPCM del 13.11.2014, si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11.08.2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

- 3) Di disporre la pubblicazione del Piano all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune.
- 4) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/2005 e dal D.Lgs. n. 104/2010 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Con successiva apposita votazione, nella quale si ottengono voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano e proclamati dal Presidente

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.O.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

Delibera della Giunta Comunale n. 04 del 07.2.2015.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3 BIS, D.L. N. 90/2014, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 114/2014).

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Federico Venturini)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Marianna Però)

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Magasa, ~~7 FEB~~ 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Marianna Però)

Su attestazione del Messaggio comunale si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata il giorno ~~16 FEB~~ 2015

- ✓ all'albo pretorio comunale (art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)
 - sul sito internet istituzionale del Comune (art. 32, commi 1 e 2, della Legge n. 69 del 18.06.2009)
- ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Magasa, ~~7 FEB~~ 2015



L'ADDETTO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

o decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (comma 3 art. 134 D.Lgs. 267/2000)

o controllo di cui ai commi 1 e 2, art. 127 D.Lgs. 267/2000

Magasa,

(IN CASO DI ADOZIONE O APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO)

Questa deliberazione è stata ripubblicata all'Albo Pretorio il giorno Per 15 giorni (quindici) giorni consecutivi ed è esecutiva il giorno

Magasa,

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Magasa,